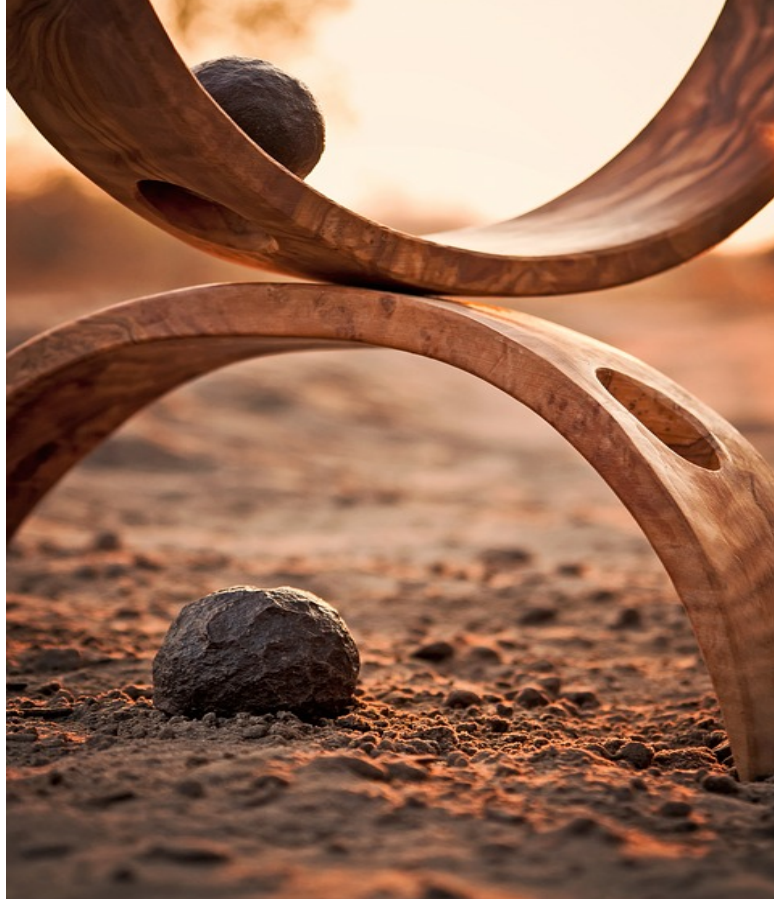


Voimaa vertaisuudesta -loma

22.-27.12.2019

*Nuorisokeskus Piispala,
Kurssitie 40, Kannonkoski*



A-kiltalaisten päihdeettömällä Voimaa vertaisuudesta -lomalla saat ohjausta ja neuvontaa terveyteen ja voimaantumiseen liittyen. Loma sisältää päivittäistä, monipuolista liikuntaa ja rentoutumista. Päivittäin nautitaan vertaistuesta ja iloisesta yhdessäolosta. Lomalla on mahdollisuus käyttää myös Nuorisokeskus Piispalan tarjoamia muita maksullisia palveluita, kuten kauneushoitoja ja hierontaa.

A-Kiltojen Liitto ry:tä lomalla edustaa vertaisohjaaja.

Voimaa vertaisuudesta -loman omavastuuhintana on 50 €/hlö (10 €/vrk). Hinta sisältää täysihoidon, majoituksen kahden hengen huoneessa, allasosaston ja kuntosalin käytön sekä lomaohjelman. Matkoista jokainen osallistuja vastaa itse.

Huolellisesti perustellut ja täytetyt lomatukihakemukset tulee olla **viimeistään 21.9.2019 mennessä Maaseudun Terveys- ja lomahuolto ry:ssä**

MAASEUDUN TERVEYS- JA LOMAHUOLTO RY
Ruoholahdenkatu 8, 4. krs, 00180 HELSINKI
Lomalle voi hakea myös sähköisesti www.mtlh.fi

Laskutukseen liittyvät asiat Maaseudun terveys- ja lomahuolto ry, puh. 010 2193 464. Maaseudun terveys- ja lomahuolto ry:n tukihakemuksia on tulostettavissa osoitteesta www.a-kiltojenliitto.fi osiosta Koulutus ja virkistys – lomatukihakemus. Niitä on myös saatavissa A-killoista sekä A-Kiltojen Liitto ry:n toimistosta.

Lomatukipäätökset tekee lomajärjestö n. 2 kk ennen loman alkua. Jokainen valittu saa henkilökohtaisen kutsun ja samalla laskun omavastuuosuudesta, joka maksetaan kolme viikkoa ennen loman alkua. Ellei maksua ole maksettu, loma katsotaan peruutetuksi.

Lomatuen saajat valitaan Maaseudun terveys- ja lomahuolto ry:ssä sosiaalisin, terveydellisin ja taloudellisin perustein. Lomatukea voi saada kahden vuoden välein.

Maaseudun terveys- ja lomahuolto ry pidättää oikeuden loma-ajan ja -paikan muutoksiin. Voimaa vertaisuudesta -loma järjestetään Veikkauksen tuella yhteistyössä Maaseudun terveys- ja lomahuollon kanssa.



Hakemus perustuu valtioneuvoston päätökseen numero 1056/2001 sekä Sosiaali- ja terveysministeriön ja Raha-automaattiyhdistyksen erillisohjeisiin. **Hakemus täytetään huolellisesti ja selkeästi. Henkilötunnus** ilmoitetaan täydellisenä kaikilta hakijoilta ja hakija vakuuttaa tiedot oikeiksi allekirjoituksellaan. Hakemus käsitellään luottamuksellisesti. Hakijalla on halutessaan mahdollisuus tutustua itseään koskeviin rekisteritietoihin, jotka on tallennettu lomaohjelmaan. **Hakemuksessa päähakijana on aina perheen aikuinen! Puutteellisesti täytettyä hakemusta ei voida käsitellä!**

1. HAKIJAN HENKILÖTIEDOT

Sukunimi _____ Etunimi _____ Henkilötunnus (täydellisenä) _____ Puhelin, josta tavoittaa päivisin: _____

Lähiosoite _____ Postinumero _____ Postitoimipaikka _____

Sähköpostiosoite _____ Sähköpostiosoitteeseen **EI SAA** lähettää kutsua ja laskua myönnetystä lomasta: Alaikäisten lasten lkm _____

Perhesuhteet

Avio-/avoliitto Leski Eronnut Naimaton Yksinhuoltaja/yhteishuoltajuus

Ammattiasema

Palkansaaja Maatalousyrittäjä Yrittäjä Eläkeläinen Työtön Muu, mikä _____

Käytössä olevat apuvälineet:

Erityisruokavaliot:

2. PUOLISON/AVOPUOLISON TIEDOT (tiedot täytetään, jos puoliso hakee lomatukea)

Sukunimi _____ Etunimi _____ Henkilötunnus (täydellisenä) _____

Ammattiasema

Palkansaaja Maatalousyrittäjä Yrittäjä Eläkeläinen Työtön Muu, mikä _____

Käytössä olevat apuvälineet:

Erityisruokavaliot:

Lomalle mukaan tulevien lasten nimet ja henkilötunnukset (myös sukunimi, jos se on eri kuin hakijalla)

Nimi:	Henkilötunnus (täydellisenä)	Nimi:	Henkilötunnus (täydellisenä)
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

3. HAEN LOMAA

Yksin Puolison kanssa Lasten kanssa Ystävän/Ystäväperheen kanssa. Hakemus nimellä: _____

Lomalle tulee mukaan henkilökohtainen avustaja. Avustajan yhteystiedot:

Nimi _____ Osoite _____

Puhelin _____ Sähköpostiosoite _____

Lomakohde:	Loma-ajankohta:	Lomateema:	Yhteistyöjärjestö/-yhdistys:
1.			
2.			
3.			

4. AIKAISEMPI LOMATUKI (myös muilta järjestöiltä saatu tuki ilmoitetaan)

Onko hakija saanut tukea lomaan

Ei Kyllä, vuonna _____

Onko puoliso saanut tukea lomaan

Ei Kyllä, vuonna _____

5. TULOTIEDOT JA VELAT

Tulotiedot on täytettävä aina. Tiedot täytetään myös puolison osalta, vaikka lomatukea haettaisiin vain toiselle puolisoista. Palkka, eläke, työttömyyspäiväraha tms. ilmoitetaan euromääräisenä kuukauden nettotulona. Maatalous- ja muut yrittäjät ilmoittavat yksityistalouden käytössä olevan kuukausitulon tai viimeksi vahvistetussa verotuksessa olleet vuositulot. Lomajärjestöllä on oikeus tulotietojen tarkistamiseen verottajalta.

Hakijan nettotulot/kk _____ euroa Puolison nettotulot/kk _____ euroa

Hakijan (yrittäjät) vuositulot _____ euroa Puolison (yrittäjät) vuositulot _____ euroa

Hakijan tulot muodostuvat (merkitään kaikki tulolähteet)

- Ansiotulo Työttömyyspäiväraha
 Pääomatulo Sairaus-, äitiys- tms. päiväraha
 Eläketulo Muu, mikä _____

Puolison tulot muodostuvat (merkitään kaikki tulolähteet)

- Ansiotulo Työttömyyspäiväraha
 Pääomatulo Sairaus-, äitiys- tms. päiväraha
 Eläketulo Muu, mikä _____

Hakijan velat

Lainat yhteensä _____ euroa

Lainanhoitokulut/kk _____ euroa

Puolison velat

Lainat yhteensä _____ euroa

Lainanhoitokulut/kk _____ euroa

6. PERUSTELUT LOMATUEN TARPEELLE (välttämättömät lomatuon myöntämisen kannalta).

Kuvaa omin sanoin perustelut lomatuon tarpeelle, **alleiviivaus EI riitä!**

- Taloudelliset syyt:** (esim. asunto-, opinto-, kulutus- ja yritysvelat, lääke- ja/tai sairauskulut ym.)
- Terveydelliset syyt:** (terveysriskit, sairaudet, vammaisuus, toimintakyvyn rajoitukset ja avun tarve ym.)
- Sosiaaliset syyt:** (työttömyys, lomautus, yksinäisyys, perheongelmat, yksinhuoltajuus, omaishoitajuus ym.)

LOMAN OMAVASTUUSUUDEN MAKSAMINEN

Hakija maksaa omavastuusuuden itse

Kunnan, seurakunnan tms. antama maksusitoumus liitteenä

Laskutusosoite, jos muu kuin hakija itse:

HAKIJAN ALLEKIRJOITUS

Allekirjoituksellani suostun siihen, että hakemuksessa olevia lomatuon käytännön järjestelyjen kannalta välttämättömiä tietoja (avun tarve, liikkuminen ym.) voidaan antaa lomakohteelle ja yhteistyöjärjestölle.

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi

Paikka ja päiväys _____ / _____

Allekirjoitus _____

Hakemukseeni liittyviä tietoja saa käyttää anonymina tutkimustarkoituksiin.

LISÄTIETOJA HAKIJALLE

Lomien hakuaika päättyy 3 kuukautta ennen lomien alkamispäivää.

Täytä hakemus huolellisesti, puutteellisesti täytettyä hakemusta ei voida käsitellä.

Lomatukea myönnettäessä otamme mahdollisuuksien mukaan huomioon hakemuksessa toivotut loma-ajankohdat ja -paikat.

Myönteisestä päätöksestä ilmoitetaan hakijalle n. 2 kk ennen lomien alkamispäivää. Kielteisistä päätöksistä emme ilmoita.

Tiedustelut arkisin klo 9-13 numerosta 010 2193 460.

Palautusosoite:

Maaseudun Terveys- ja Lomahuolto ry.

Ruoholahdenkatu 8, 4. krs, 00180 HELSINKI

Lisätietoja puhelinpalveluajana arkisin klo 9-13:

Puh. 010 2193 460 Faksi (09) 2418 795,

sähköposti: lomatl@mtlh.fi, internet-osoite: www.mtlh.fi

Hakemus perustuu valtioneuvoston päätökseen numero 1056/2001 sekä Sosiaali- ja terveysministeriön ja Raha-automaattiyhdistyksen erillisohjeisiin. **Hakemus täytetään huolellisesti ja selkeästi. Henkilötunnus** ilmoitetaan täydellisenä kaikilta hakijoilta ja hakija vakuuttaa tiedot oikeiksi allekirjoituksellaan. Hakemus käsitellään luottamuksellisesti. Hakijalla on halutessaan mahdollisuus tutustua itseään koskeviin rekisteritietoihin, jotka on tallennettu lomaohjelmaan. **Hakemuksessa päähakijana on aina perheen aikuinen! Puutteellisesti täytettyä hakemusta ei voida käsitellä!**

1. HAKIJAN HENKILÖTIEDOT

Sukunimi _____ Etunimi _____ Henkilötunnus (täydellisenä) _____ Puhelin, josta tavoittaa päivisin: _____

Lähiosoite _____ Postinumero _____ Postitoimipaikka _____

Sähköpostiosoite _____ Sähköpostiosoitteeseen **EI SAA** lähettää kutsua ja laskua myönnetystä lomasta: Alaikäisten lasten lkm _____

Perhesuhteet

Avio-/avoliitto Leski Eronnut Naimaton Yksinhuoltaja/yhteishuoltajuus

Ammattiasema

Palkansaaja Maatalousyrittäjä Yrittäjä Eläkeläinen Työtön Muu, mikä _____

Käytössä olevat apuvälineet:

Erityisruokavaliot:

2. PUOLISON/AVOPUOLISON TIEDOT (tiedot täytetään, jos puoliso hakee lomatukea)

Sukunimi _____ Etunimi _____ Henkilötunnus (täydellisenä) _____

Ammattiasema

Palkansaaja Maatalousyrittäjä Yrittäjä Eläkeläinen Työtön Muu, mikä _____

Käytössä olevat apuvälineet:

Erityisruokavaliot:

Lomalle mukaan tulevien lasten nimet ja henkilötunnukset (myös sukunimi, jos se on eri kuin hakijalla)

Nimi:	Henkilötunnus (täydellisenä)	Nimi:	Henkilötunnus (täydellisenä)
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

3. HAEN LOMAA

Yksin Puolison kanssa Lasten kanssa Ystävän/Ystäväperheen kanssa. Hakemus nimellä: _____

Lomalle tulee mukaan henkilökohtainen avustaja. Avustajan yhteystiedot:

Nimi _____ Osoite _____

Puhelin _____ Sähköpostiosoite _____

Lomakohde:	Loma-ajankohta:	Lomateema:	Yhteistyöjärjestö/-yhdistys:
1.			
2.			
3.			

4. AIKAISEMPI LOMATUKI (myös muilta järjestöiltä saatu tuki ilmoitetaan)

Onko hakija saanut tukea lomaan

Ei Kyllä, vuonna _____

Onko puoliso saanut tukea lomaan

Ei Kyllä, vuonna _____

5. TULOTIEDOT JA VELAT

Tulotiedot on täytettävä aina. Tiedot täytetään myös puolison osalta, vaikka lomatukea haettaisiin vain toiselle puolisoista. Palkka, eläke, työttömyyspäiväraha tms. ilmoitetaan euromääräisenä kuukauden nettotulona. Maatalous- ja muut yrittäjät ilmoittavat yksityistalouden käytössä olevan kuukausitulon tai viimeksi vahvistetussa verotuksessa olleet vuositulot. Lomajärjestöllä on oikeus tulotietojen tarkistamiseen verottajalta.

Hakijan nettotulot/kk _____ euroa Puolison nettotulot/kk _____ euroa

Hakijan (yrittäjät) vuositulot _____ euroa Puolison (yrittäjät) vuositulot _____ euroa

Hakijan tulot muodostuvat (merkitään kaikki tulolähteet)

- Ansiotulo Työttömyyspäiväraha
 Pääomatulo Sairaus-, äitiys- tms. päiväraha
 Eläketulo Muu, mikä _____

Puolison tulot muodostuvat (merkitään kaikki tulolähteet)

- Ansiotulo Työttömyyspäiväraha
 Pääomatulo Sairaus-, äitiys- tms. päiväraha
 Eläketulo Muu, mikä _____

Hakijan velat

Lainat yhteensä _____ euroa

Lainanhoitokulut/kk _____ euroa

Puolison velat

Lainat yhteensä _____ euroa

Lainanhoitokulut/kk _____ euroa

6. PERUSTELUT LOMATUEN TARPEELLE (välttämättömät lomatuen myöntämisen kannalta).

Kuvaa omin sanoin perustelut lomatuon tarpeelle, **alleiviivaus EI riitä!**

1. Taloudelliset syyt: (esim. asunto-, opinto-, kulutus- ja yritysvelat, lääke- ja/tai sairauskulut ym.)

2. Terveydelliset syyt: (terveysriskit, sairaudet, vammaisuus, toimintakyvyn rajoitukset ja avun tarve ym.)

3. Sosiaaliset syyt: (työttömyys, lomautus, yksinäisyys, perheongelmat, yksinhuoltajuus, omaishoitajuus ym.)

LOMAN OMAVASTUUSUUDEN MAKSAMINEN

Hakija maksaa omavastuusuuden itse

Kunnan, seurakunnan tms. antama maksusitoumus liitteenä

Laskutusosoite, jos muu kuin hakija itse:

HAKIJAN ALLEKIRJOITUS

Allekirjoituksellani suostun siihen, että hakemuksessa olevia loman käytännön järjestelyjen kannalta välttämättömiä tietoja (avun tarve, liikkuminen ym.) voidaan antaa lomakohteelle ja yhteistyöjärjestölle.

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi

Paikka ja päiväys _____ / _____

Allekirjoitus _____

Hakemukseeni liittyviä tietoja saa käyttää anonymina tutkimustarkoituksiin.

LISÄTIETOJA HAKIJALLE

Lomien hakuaika päättyy 3 kuukautta ennen lomien alkamispäivää.

Täytä hakemus huolellisesti, puutteellisesti täytetty hakemusta ei voida käsitellä.

Lomatukea myönnettäessä otamme mahdollisuuksien mukaan huomioon hakemuksessa toivotut loma-ajankohdat ja -paikat.

Myönteisestä päätöksestä ilmoitetaan hakijalle n. 2 kk ennen loman alkamispäivää. Kielteisistä päätöksistä emme ilmoita.

Tiedustelut arkisin klo 9-13 numerosta 010 2193 460.

Palautusosoite:

Maaseudun Terveys- ja Lomahuolto ry.

Ruoholahdenkatu 8, 4. krs, 00180 HELSINKI

Lisätietoja puhelinpalveluajana arkisin klo 9-13:

Puh. 010 2193 460 Faksi (09) 2418 795,

sähköposti: lomat@mtlh.fi, internet-osoite: www.mtlh.fi

Hakemus perustuu valtioneuvoston päätökseen numero 1056/2001 sekä Sosiaali- ja terveysministeriön ja Raha-auto- maattiyhdistyksen erillisohjeisiin. **Hakemus täytetään huolellisesti ja selkeästi. Henkilötunnus** ilmoitetaan täydellisenä kaikilta hakijoilta ja hakija vakuuttaa tiedot oikeiksi allekirjoituksellaan. Hakemus käsitellään luottamuksellisesti. Hakijalla on halutessaan mahdollisuus tutustua itseään koskeviin rekisteritietoihin, jotka on tallennettu lomaohjelmaan. **Hakemuksessa päähakijana on aina perheen aikuinen! Puutteellisesti täytettyä hakemusta ei voida käsitellä!**

1. HAKIJAN HENKILÖTIEDOT

Sukunimi	Etunimi	Henkilötunnus (täydellisenä)	Puhelin , josta tavoittaa päivisin:
Lähiosoite	Postinumero		Postitoimipaikka
Sähköpostiosoite	Sähköpostiosoitteeseeni EI SAA lähettää kutsua ja laskua myönnetystä lomasta: <input type="checkbox"/>		Alaikäisten lasten lkm

Perhesuhteet
 Avio-/avoliitto Leski Eronnut Naimaton Yksinhuoltaja/yhteishuoltajuus

Ammattiasema
 Palkansaaja Maatalousyrittäjä Yrittäjä Eläkeläinen Työtön Muu, mikä _____

Käytössä olevat apuvälineet:

Erityisruokavaliot:

2. PUOLISON/AVOPUOLISON TIEDOT (tiedot täytetään, jos puoliso hakee lomatukea)

Sukunimi	Etunimi	Henkilötunnus (täydellisenä)
Ammattiasema	<input type="checkbox"/> Palkansaaja <input type="checkbox"/> Maatalousyrittäjä <input type="checkbox"/> Yrittäjä <input type="checkbox"/> Eläkeläinen <input type="checkbox"/> Työtön <input type="checkbox"/> Muu, mikä _____	
Käytössä olevat apuvälineet:	Erityisruokavaliot:	

Lomalle mukaan tulevien lasten nimet ja henkilötunnukset (myös sukunimi, jos se on eri kuin hakijalla)

Nimi:	Henkilötunnus (täydellisenä)	Nimi:	Henkilötunnus (täydellisenä)
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

3. HAEN LOMAA
 Yksin Puolison kanssa Lasten kanssa Ystävän/Ystäväperheen kanssa. Hakemus nimellä: _____

 Lomalle tulee mukaan henkilökohtainen avustaja. Avustajan yhteystiedot:

 Nimi _____ Osoite _____
 Puhelin _____ Sähköpostiosoite _____

Lomakohde:	Loma-ajankohta:	Lomateema:	Yhteistyöjärjestö/-yhdistys:
1.			
2.			
3.			

4. AIKAISEMPI LOMATUKI (myös muilta järjestöiltä saatu tuki ilmoitetaan)

Onko hakija saanut tukea lomaan

 Ei Kyllä, vuonna _____

Onko puoliso saanut tukea lomaan

 Ei Kyllä, vuonna _____

5. TULOTIEDOT JA VELAT

Tulotiedot on täytettävä aina. Tiedot täytetään myös puolison osalta, vaikka lomatukea haettaisiin vain toiselle puolisoista. Palkka, eläke, työttömyyspäiväraha tms. ilmoitetaan euromääräisenä kuukauden nettotulona. Maatalous- ja muut yrittäjät ilmoittavat yksityistalouden käytössä olevan kuukausitulon tai viimeksi vahvistetussa verotuksessa olleet vuositulot. Lomajärjestöllä on oikeus tulotietojen tarkistamiseen verottajalta.

Hakijan nettotulot/kk _____ euroa Puolison nettotulot/kk _____ euroa

Hakijan (yrittäjät) vuositulot _____ euroa Puolison (yrittäjät) vuositulot _____ euroa

Hakijan tulot muodostuvat (merkitään kaikki tulolähteet)

- Ansiotulo Työttömyyspäiväraha
 Pääomatulo Sairaus-, äitiys- tms. päiväraha
 Eläketulo Muu, mikä _____

Puolison tulot muodostuvat (merkitään kaikki tulolähteet)

- Ansiotulo Työttömyyspäiväraha
 Pääomatulo Sairaus-, äitiys- tms. päiväraha
 Eläketulo Muu, mikä _____

Hakijan velat

Lainat yhteensä _____ euroa

Lainanhoitokulut/kk _____ euroa

Puolison velat

Lainat yhteensä _____ euroa

Lainanhoitokulut/kk _____ euroa

6. PERUSTELUT LOMATUEN TARPEELLE (välttämättömät lomatuon myöntämisen kannalta).

Kuvaa omin sanoin perustelut lomatuon tarpeelle, **alleiviivaus EI riitä!**

1. **Taloudelliset syyt:** (esim. asunto-, opinto-, kulutus- ja yritysvelat, lääke- ja/tai sairauskulut ym.)

2. **Terveydelliset syyt:** (terveysriskit, sairaudet, vammaisuus, toimintakyvyn rajoitukset ja avun tarve ym.)

3. **Sosiaaliset syyt:** (työttömyys, lomautus, yksinäisyys, perheongelmat, yksinhuoltajuus, omaishoitajuus ym.)

LOMAN OMAVASTUUOSUUDEN MAKSAMINEN

Hakija maksaa omavastuu-
osuuden itse

Kunnan, seurakunnan tms. an-
tama maksusitoumus liitteenä

Laskutusosoite, jos muu kuin hakija itse:

HAKIJAN ALLEKIRJOITUS

Allekirjoituksellani suostun siihen, että hakemuksessa olevia loman käytännön järjestelyjen kannalta välttämättömiä tietoja (avun tarve, liikkuminen ym.) voidaan antaa lomakohteelle ja yhteistyöjärjestölle.

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi

Paikka ja päiväys _____ / _____ Allekirjoitus _____

Hakemukseeni liittyviä tietoja saa käyttää anonymina tutkimustarkoituksiin.

LISÄTIETOJA HAKIJALLE

Lomien hakuaika päättyy 3 kuukautta ennen lomien alkamispäivää.

Täytä hakemus huolellisesti, puutteellisesti täytettyä hakemusta ei voida käsitellä.

Lomatukea myönnettäessä otamme mahdollisuuksien mukaan huomioon hakemuksessa toivotut loma-ajankohdat ja -paikat.

Myönteisestä päätöksestä ilmoitetaan hakijalle n. 2 kk ennen loman alkamispäivää. Kielteisistä päätöksistä emme ilmoita.

Tiedustelut arkisin klo 9-13 numerosta 010 2193 460.

Palautusosoite:

Maaseudun Terveys- ja Lomahuolto ry.
Ruoholahdenkatu 8, 4. krs, 00180 HELSINKI

Lisätietoja puhelinpalveluaikana arkisin klo 9-13:

Puh. 010 2193 460 Faksi (09) 2418 795,
sähköposti: lomat@mtlh.fi, internet-osoite: www.mtlh.fi