

#tilaatoipua

A KILTOJEN
LIITTO RY

Naisille voimaa vertaisuudesta -loma 12.-17.7.2020

Santa Resort & Spa Hotel Sani,
Jukupolku 5, Kalajoki

A-kiltanaisten päihitteettömällä Naisille voimaa vertaisuudesta -lomalla saat ohjausta ja neuvontaa terveyteen ja voimaantumiseen liittyen. Loma sisältää päivittäistä, monipuolista terveysliikuntaa ja rentoutumista. Päivittäin nautitaan vertaistuesta ja iloisesta yhdessäolosta. A-Kiltojen Liitto ry:tä lomalla edustaa vertaisohjaaja.

Naisille voimaa vertaisuudesta -loman omavastuu hinta on 50 €/hlö (10 €/vrk). Hinta sisältää majoituksen täysihoidolla ja lomaohjelman. Matkoista jokainen osallistuja vastaa itse.

Huolellisesti täytetyt lomatuikihakemukset tulee olla **viimeistään 11.4.2020 mennessä Maaseudun Terveys- ja lomahuolto ry:ssä**

MAASEUDUN TERVEYS- JA LOMAHUOLTO RY
Ruoholahdenkatu 8, 4. krs, 00180 Helsinki

Lomalle voi hakea myös sähköisesti: www.mtlh.fi

Laskutukseen liittyvät asiat Maaseudun terveys- ja lomahuolto ry, puh. 010 2193 460. Maaseudun terveys- ja lomahuolto ry:n tukihakemuksia on tulostettavissa osoitteesta www.a-kiltojenliitto.fi. Niitä on myös saatavissa A-killoista sekä A-Kiltojen Liitto ry:n toimistosta.

Lomatuen voi saada korkeintaan kahden vuoden välein. Lomatukipäätökset tekee lomajärjestö n. 2 kk ennen loman alkua. Jokainen valittu saa henkilökohtaisen kutsun ja samalla laskun omavastuuosuudesta, joka maksetaan kolme viikkoa ennen loman alkua. Ellei maksua ole maksettu, loma katsotaan peruutetuksi. Lomatuen saajat valitaan Maaseudun terveys- ja lomahuolto ry:ssä sosiaalisin, terveydellisin ja taloudellisin perustein. Hakemuksen perustelut ovat välttämättömät lomatuen myöntämiselle.

Maaseudun terveys- ja lomahuolto ry pidättää oikeuden loma-ajan ja -paikan muutoksiin.

Voimaa vertaisuudesta -loma järjestetään Veikkauksen tuella yhteistyössä Maaseudun terveys- ja lomahuollon kanssa.



MAASEUDUN TERVEYS- JA LOMAHUOLTO RY

Hakemus perustuu valtioneuvoston päätökseen numero 1056/2001 sekä Sosiaali- ja terveysministeriön ja Raha-automatit yhdistyksen erillisohjeisiin. **Hakemus täytetään huolellisesti ja selkeästi. Henkilötunnus** ilmoitetaan täydellisenä kaikilta hakijoilta ja hakija vakuuttaa tiedot oikeiksi allekirjoituksellaan. Hakemus käsitellään luottamuksellisesti. Hakijalla on halutessaan mahdollisuus tutustua itseään koskeviin rekisteritietoihin, jotka on tallennettu lomaohjelmaan. **Hakemuksessa päähakijana on aina perheen aikuinen! Puutteellisesti täytettyä hakemusta ei voida käsitellä!**

1. HAKIJAN HENKILÖTIEDOT

Sukunimi	Etunimi	Henkilötunnus (täydellisenä)	Puhelin, josta tavoittaa päivisin:
Lähiosoite		Postinumero	Postitoimipaikka
Sähköpostiosoite	Sähköpostiosoitteeseeni EI SAA lähettää kutsua ja laskua myönnetystä lomasta: <input type="checkbox"/>		Alaikäisten lasten lkm

Perhesuhteet

Avio-/avoliitto Leski Eronnut Naimaton Yksinhuoltaja/yhteishuoltajuus

Ammattiasema

Palkansaaja Maatalousyrittäjä Yrittäjä Eläkeläinen Työtön Muu, mikä _____

Käytössä olevat apuvälineet:

Erityisruokavaliot:

2. PUOLISON/AVOPUOLISON TIEDOT (tiedot täytetään, jos puoliso hakee lomatukea)

Sukunimi	Etunimi	Henkilötunnus (täydellisenä)
Ammattiasema		
<input type="checkbox"/> Palkansaaja <input type="checkbox"/> Maatalousyrittäjä <input type="checkbox"/> Yrittäjä <input type="checkbox"/> Eläkeläinen <input type="checkbox"/> Työtön <input type="checkbox"/> Muu, mikä _____		
Käytössä olevat apuvälineet:		Erityisruokavaliot:
<input type="text"/>		<input type="text"/>

Lomalle mukaan tulevien lasten nimet ja henkilötunnukset (myös sukunimi, jos se on eri kuin hakijalla)

Nimi:	Henkilötunnus (täydellisenä)	Nimi:	Henkilötunnus (täydellisenä)
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

3. HAEN LOMAA

Yksin Puolison kanssa Lasten kanssa Ystävän/Ystäväperheen kanssa. Hakemus nimellä: _____

Lomalle tulee mukaan henkilökohtainen avustaja. Avustajan yhteystiedot:

Nimi _____ Osoite _____
Puhelin _____ Sähköpostiosoite _____

Lomakohte:	Loma-ajankohta:	Lomateema:	Yhteistyöjärjestö/-yhdistys:
1.			
2.			
3.			

4. AIKAISEMPI LOMATUKI (myös muilta järjestöiltä saatu tuki ilmoitetaan)

Onko hakija saanut tukea lomaan Onko puoliso saanut tukea lomaan
 Ei Kyllä, vuonna _____ Ei Kyllä, vuonna _____

5. TULOTIEDOT JA VELAT

Tulotiedot on täytettävä aina. Tiedot täytetään myös puolison osalta, vaikka lomatukea haettaisiin vain toiselle puolisoista. Palkka, eläke, työttömyyspäiväraha tms. ilmoitetaan euromääräisenä kuukauden nettotulona. Maatalous- ja muut yrittäjät ilmoittavat yksityistalouden käytössä olevan kuukausitulon tai viimeksi vahvistetussa verotuksessa olleet vuositulot. Lomajärjestöllä on oikeus tulotietojen tarkistamiseen verottajalta.

Hakijan nettotulot/kk _____ euroa Puolison nettotulot/kk _____ euroa

Hakijan (yrittäjät) vuositulot _____ euroa Puolison (yrittäjät) vuositulot _____ euroa

Hakijan tulot muodostuvat (merkitään kaikki tulolähteet)

- Ansiotulo Työttömyyspäiväraha
 Pääomatulo Sairaus-, äitiys- tms. päiväraha
 Eläketulo Muu, mikä _____

Puolison tulot muodostuvat (merkitään kaikki tulolähteet)

- Ansiotulo Työttömyyspäiväraha
 Pääomatulo Sairaus-, äitiys- tms. päiväraha
 Eläketulo Muu, mikä _____

Hakijan velat

Lainat yhteensä _____ euroa

Lainanhoitokulut/kk _____ euroa

Puolison velat

Lainat yhteensä _____ euroa

Lainanhoitokulut/kk _____ euroa

6. PERUSTELUT LOMATUEN TARPEELLE (välttämättömät lomatuken myöntämisen kannalta).

Kuvaa omin sanoin perustelut lomatuken tarpeelle, **alleiviivaus EI riitä!**

1. Taloudelliset syyt: (esim. asunto-, opinto-, kulutus- ja yritysvelat, lääke- ja/tai sairauskulut ym.)

2. Terveydelliset syyt: (terveysriskit, sairaudet, vammaisuus, toimintakyvyn rajoitukset ja avun tarve ym.)

3. Sosiaaliset syyt: (työttömyys, lomautus, yksinäisyys, perheongelmat, yksinhuoltajuus, omaishoitajuus ym.)

LOMAN OMAVASTUUSUUDEN MAKSAMINEN

Hakija maksaa omavastuusuuden itse

Kunnan, seurakunnan tms. antama maksusitoumus liitteenä

Laskutusosoite, jos muu kuin hakija itse:

HAKIJAN ALLEKIRJOITUS

Allekirjoituksellani suostun siihen, että hakemuksessa olevia loman käytännön järjestelyjen kannalta välttämättömiä tietoja (avun tarve, liikkuminen ym.) voidaan antaa lomakohteelle ja yhteistyöjärjestölle.

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi

Paikka ja päiväys _____ / _____

Allekirjoitus _____

Hakemukseeni liittyviä tietoja saa käyttää anonymina tutkimustarkoituksiin.

LISÄTIETOJA HAKIJALLE

Lomien hakuaika päättyy 3 kuukautta ennen lomien alkamispäivää.

Täytä hakemus huolellisesti, puutteellisesti täytettyä hakemusta ei voida käsitellä.

Lomatukea myönnettäessä otamme mahdollisuuksien mukaan huomioon hakemuksessa toivotut loma-ajankohdat ja -paikat.

Myönteisestä päätöksestä ilmoitetaan hakijalle n. 2 kk ennen loman alkamispäivää. Kielteisistä päätöksistä emme ilmoita.

Tiedustelut arkisin klo 9-13 numerosta 010 2193 460.

Palautusosoite:

Maaseudun Terveys- ja Lomahuolto ry.
Ruoholahdenkatu 8, 4. krs, 00180 HELSINKI

Lisätietoja puhelinpalveluaikana arkisin klo 9-13:

Puh. 010 2193 460 Faksi (09) 2418 795,
sähköposti: lomamat@mtlh.fi, internet-osoite: www.mtlh.fi

Hakemus perustuu valtioneuvoston päätökseen numero 1056/2001 sekä Sosiaali- ja terveysministeriön ja Raha-automaattiyhdistyksen erillisohjeisiin. **Hakemus täytetään huolellisesti ja selkeästi. Henkilötunnus** ilmoitetaan täydellisenä kaikilta hakijoilta ja hakija vakuuttaa tiedot oikeiksi allekirjoituksellaan. Hakemus käsitellään luottamuksellisesti. Hakijalla on halutessaan mahdollisuus tutustua itseään koskeviin rekisteritietoihin, jotka on tallennettu lomaohjelmaan. **Hakemuksessa päähakijana on aina perheen aikuinen! Puutteellisesti täytettyä hakemusta ei voida käsitellä!**

1. HAKIJAN HENKILÖTIEDOT

Sukunimi _____ Etunimi _____ Henkilötunnus (täydellisenä) _____ Puhelin, josta tavoittaa päivisin: _____

Lähiosoite _____ Postinumero _____ Postitoimipaikka _____

Sähköpostiosoite _____ Sähköpostiosoitteeseeni EI SAA lähettää kutsua ja laskua myönnetystä lomasta: Alaikäisten lasten lkm _____

Perhesuhteet

Avio-/avoliitto Leski Eronnut Naimaton Yksinhuoltaja/yhteishuoltajuus

Ammattiasema

Palkansaaja Maatalousyrittäjä Yrittäjä Eläkeläinen Työtön Muu, mikä _____

Käytössä olevat apuvälineet: _____

Erytisruokavaliot: _____

2. PUOLISON/AVOPUOLISON TIEDOT (tiedot täytetään, jos puoliso hakee lomatukea)

Sukunimi _____ Etunimi _____ Henkilötunnus (täydellisenä) _____

Ammattiasema

Palkansaaja Maatalousyrittäjä Yrittäjä Eläkeläinen Työtön Muu, mikä _____

Käytössä olevat apuvälineet: _____

Erytisruokavaliot: _____

Lomalle mukaan tulevien lasten nimet ja henkilötunnukset (myös sukunimi, jos se on eri kuin hakijalla)

Nimi:	Henkilötunnus (täydellisenä)	Nimi:	Henkilötunnus (täydellisenä)
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

3. HAEN LOMAA

Yksin Puolison kanssa Lasten kanssa Ystävän/Ystäväperheen kanssa. Hakemus nimellä: _____

Lomalle tulee mukaan henkilökohtainen avustaja. Avustajan yhteystiedot:

Nimi _____ Osoite _____

Puhelin _____ Sähköpostiosoite _____

Lomakohde: _____ Loma-ajankohta: _____ Lomateema: _____ Yhteistyjärjestö/-yhdistys: _____

1.			
2.			
3.			

4. AIKAISEMPI LOMATUKI (myös muilta järjestöiltä saatu tuki ilmoitetaan)

Onko hakija saanut tukea lomaan

Ei Kyllä, vuonna _____

Onko puoliso saanut tukea lomaan

Ei Kyllä, vuonna _____

5. TULOTIEDOT JA VELAT

Tulotiedot on täytettävä aina. Tiedot täytetään myös puolison osalta, vaikka lomatukea haettaisiin vain toiselle puolisoista. Palkka, eläke, työttömyyspäiväraha tms. ilmoitetaan euromääräisenä kuukauden nettotulona. Maatalous- ja muut yrittäjät ilmoittavat yksityistalouden käytössä olevan kuukausitulon tai viimeksi vahvistetussa verotuksessa olleet vuositulot. Lomajärjestöllä on oikeus tulotietojen tarkistamiseen verottajalta.

Hakijan nettotulot/kk _____ euroa

Puolison nettotulot/kk _____ euroa

Hakijan (yrittäjät) vuositulot _____ euroa

Puolison (yrittäjät) vuositulot _____ euroa

Hakijan tulot muodostuvat (merkitään kaikki tulolähteet)

Ansiotulo

Työttömyyspäiväraha

Pääomatulo

Sairaus-, äitiys- tms. päiväraha

Eläketulo

Muu, mikä _____

Puolison tulot muodostuvat (merkitään kaikki tulolähteet)

Ansiotulo

Työttömyyspäiväraha

Pääomatulo

Sairaus-, äitiys- tms. päiväraha

Eläketulo

Muu, mikä _____

Hakijan velat

Lainat yhteensä _____ euroa

Lainanhoitokulut/kk _____ euroa

Puolison velat

Lainat yhteensä _____ euroa

Lainanhoitokulut/kk _____ euroa

6. PERUSTELUT LOMATUEN TARPEELLE (välttämättömät lomatuon myöntämisen kannalta).

Kuvaa omin sanoin perustelut lomatuon tarpeelle, **alleiviivaus EI riitä!**

1. **Taloudelliset syyt:** (esim. asunto-, opinto-, kulutus- ja yritysvelat, lääke- ja/tai sairauskulut ym.)

2. **Terveydelliset syyt:** (terveysriskit, sairaudet, vammaisuus, toimintakyvyn rajoitukset ja avun tarve ym.)

3. **Sosiaaliset syyt:** (työttömyys, lomautus, yksinäisyys, perheongelmat, yksinhuoltajuus, omaishoitajuus ym.)

LOMAN OMAVASTUUSUUDEN MAKSAMINEN

Hakija maksaa omavastuusuuden itse

Kunnan, seurakunnan tms. antama maksusitoumus liitteenä

Laskutusosoite, jos muu kuin hakija itse:

HAKIJAN ALLEKIRJOITUS

Allekirjoituksellani suostun siihen, että hakemuksessa olevia loman käytännön järjestelyjen kannalta välttämättömiä tietoja (avun tarve, liikkuminen ym.) voidaan antaa lomakohteelle ja yhteistyöjärjestölle.

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi

Paikka ja päiväys _____ / _____

Allekirjoitus _____

Hakemukseeni liittyviä tietoja saa käyttää anonymina tutkimustarkoituksiin.

LISÄTIETOJA HAKIJALLE

Lomien hakuaika päättyy 3 kuukautta ennen lomien alkamispäivää.

Täytä hakemus huolellisesti, puutteellisesti täytettyä hakemusta ei voida käsitellä.

Lomatukea myönnettäessä otamme mahdollisuuksien mukaan huomioon hakemuksessa toivotut loma-ajankohdat ja -paikat.

Myönteisestä päätöksestä ilmoitetaan hakijalle n. 2 kk ennen loman alkamispäivää. Kielteisistä päätöksistä emme ilmoita.

Tiedustelut arkisin klo 9-13 numerosta 010 2193 460.

Palautusosoite:

Maaseudun Terveys- ja Lomahuolto ry.

Ruoholahdenkatu 8, 4. krs, 00180 HELSINKI

Lisätietoja puhelinpalveluaikana arkisin klo 9-13:

Puh. 010 2193 460 Faksi (09) 2418 795,

sähköposti: lomat@mtlh.fi, internet-osoite: www.mtlh.fi

Hakemus perustuu valtioneuvoston päätökseen numero 1056/2001 sekä Sosiaali- ja terveysministeriön ja Raha-auto-
maattiyhdistyksen erillisohjeisiin. **Hakemus täytetään huolellisesti ja selkeästi. Henkilötunnus** ilmoitetaan täydelli-
senä kaikilta hakijoilta ja hakija vakuuttaa tiedot oikeiksi allekirjoituksellaan. Hakemus käsitellään luottamuksellises-
ti. Hakijalla on halutessaan mahdollisuus tutustua itseään koskeviin rekisteritietoihin, jotka on tallennettu lomaohjelmaan.
Hakemuksessa päähakijana on aina perheen aikuinen! Puutteellisesti täytettyä hakemusta ei voida käsitellä!

1. HAKIJAN HENKILÖTIEDOT

Sukunimi _____ Etunimi _____ Henkilötunnus (täydellisenä) _____ Puhelin, josta tavoittaa päivisin: _____

Lähiosoite _____ Postinumero _____ Postitoimipaikka _____

Sähköpostiosoite _____ Sähköpostiosoitteeseeni **EI SAA** lähettää kutsua ja laskua myönnetystä lomasta: **Alaikäisten lasten lkm** _____

Perhesuhteet

Avio-/avoliitto Leski Eronnut Naimaton Yksinhuoltaja/yhteishuoltajuus

Ammattiasema

Palkansaaja Maatalousyrittäjä Yrittäjä Eläkeläinen Työtön Muu, mikä _____

Käytössä olevat apuvälineet: _____

Erityisruokavaliot: _____

2. PUOLISON/AVOPUOLISON TIEDOT (tiedot täytetään, jos puoliso hakee lomatukea)

Sukunimi _____ Etunimi _____ Henkilötunnus (täydellisenä) _____

Ammattiasema

Palkansaaja Maatalousyrittäjä Yrittäjä Eläkeläinen Työtön Muu, mikä _____

Käytössä olevat apuvälineet: _____

Erityisruokavaliot: _____

Lomalle mukaan tulevien lasten nimet ja henkilötunnukset (myös sukunimi, jos se on eri kuin hakijalla)

Nimi:	Henkilötunnus (täydellisenä)	Nimi:	Henkilötunnus (täydellisenä)
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

3. HAEN LOMAA

Yksin Puolison kanssa Lasten kanssa Ystävän/Ystäväperheen kanssa. Hakemus nimellä: _____

Lomalle tulee mukaan henkilökohtainen avustaja. Avustajan yhteystiedot:

Nimi _____ Osoite _____

Puhelin _____ Sähköpostiosoite _____

Lomakohde:	Loma-ajankohta:	Lomateema:	Yhteistyöjärjestö/-yhdistys:
1.			
2.			
3.			

4. AIKAISEMPI LOMATUKI (myös muilta järjestöiltä saatu tuki ilmoitetaan)

Onko hakija saanut tukea lomaan

Ei Kyllä, vuonna _____

Onko puoliso saanut tukea lomaan

Ei Kyllä, vuonna _____

5. TULOTIEDOT JA VELAT

Tulotiedot on täytettävä aina. Tiedot täytetään myös puolison osalta, vaikka lomatukea haettaisiin vain toiselle puolisoista. Palkka, eläke, työttömyyspäiväraha tms. ilmoitetaan euromääräisenä kuukauden nettotulona. Maatalous- ja muut yrittäjät ilmoittavat yksityistalouden käytössä olevan kuukausitulon tai viimeksi vahvistetussa verotuksessa olleet vuositulot. Lomajärjestöllä on oikeus tulotietojen tarkistamiseen verottajalta.

Hakijan nettotulot/kk _____ euroa Puolison nettotulot/kk _____ euroa

Hakijan (yrittäjät) vuositulot _____ euroa Puolison (yrittäjät) vuositulot _____ euroa

Hakijan tulot muodostuvat (merkitään kaikki tulolähteet)

- Ansiotulo Työttömyyspäiväraha
 Pääomatulo Sairaus-, äitiys- tms. päiväraha
 Eläketulo Muu, mikä _____

Puolison tulot muodostuvat (merkitään kaikki tulolähteet)

- Ansiotulo Työttömyyspäiväraha
 Pääomatulo Sairaus-, äitiys- tms. päiväraha
 Eläketulo Muu, mikä _____

Hakijan velat

Lainat yhteensä _____ euroa

Lainanhoitokulut/kk _____ euroa

Puolison velat

Lainat yhteensä _____ euroa

Lainanhoitokulut/kk _____ euroa

6. PERUSTELUT LOMATUEN TARPEELLE (välttämättömät lomatuon myöntämisen kannalta).

Kuvaa omin sanoin perustelut lomatuon tarpeelle, **alleiviivaus EI riitä!**

- Taloudelliset syyt:** (esim. asunto-, opinto-, kulutus- ja yritysvelat, lääke- ja/tai sairauskulut ym.)
- Terveydelliset syyt:** (terveysriskit, sairaudet, vammaisuus, toimintakyvyn rajoitukset ja avun tarve ym.)
- Sosiaaliset syyt:** (työttömyys, lomautus, yksinäisyys, perheongelmat, yksinhuoltajuus, omaishoitajuus ym.)

LOMAN OMAVASTUUOSUUDEN MAKSAMINEN

Hakija maksaa omavastuuosuu-
osuuden itse

Kunnan, seurakunnan tms. an-
tama maksusitoumus liitteenä

Laskutusosoite, jos muu kuin hakija itse:

HAKIJAN ALLEKIRJOITUS

Allekirjoituksellani suostun siihen, että hakemuksessa olevia loman käytännön järjestelyjen kannalta välttämättömiä tietoja (avun tarve, liikkuminen ym.) voidaan antaa lomakohteelle ja yhteistyöjärjestölle.

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi

Paikka ja päiväys _____ / _____

Allekirjoitus _____

Hakemukseeni liittyviä tietoja saa käyttää anonyyminä tutkimustarkoituksiin.

LISÄTIETOJA HAKIJALLE

Lomien hakuaika päättyy 3 kuukautta ennen lomien alkamispäivää.

Täytä hakemus huolellisesti, puutteellisesti täytettyä hakemusta ei voida käsitellä.

Lomatukea myönnettäessä otamme mahdollisuuksien mukaan huomioon hakemuksessa toivotut loma-ajankohdat ja -paikat.

Myönteisestä päätöksestä ilmoitetaan hakijalle n. 2 kk ennen loman alkamispäivää. Kielteisistä päätöksistä emme ilmoita.

Tiedustelut arkisin klo 9-13 numerosta 010 2193 460.

Palautusosoite:

Maaseudun Terveys- ja Lomahuolto ry.

Ruoholahdenkatu 8, 4. krs, 00180 HELSINKI

Lisätietoja puhelinpalveluaikana arkisin klo 9-13:

Puh. 010 2193 460 Faksi (09) 2418 795,

sähköposti: lomah@mtlh.fi, internet-osoite: www.mtlh.fi